

Documentazione ed Iter per Apertura Sede Provinciale/Territoriale

La Modulistica occorrente sottoelencata è reperibile sul Sito Web Istituzionale :
www.confpmiitalia.it nella Rubrica “Associazione” alla Pagina “Modulistica per Adesione”

In Primis, occorre essere iscritto alla Confederazione PMI ITALIA, utilizzando l'apposito modello di iscrizione ed aver effettuato il versamento della quota sociale annuale, relativa al tipo di Azienda di appartenenza (micro - piccola e media Azienda – SpA- Consorzio – Associazione di categoria)

Secondo, l'Associato Richiedente, deve compilare il Modulo di richiesta di Costituzione di un Comitato promotore Provinciale / Territoriale, in qualità di Presidente del Comitato stesso, da inviare in segreteria nazionale al seguente indirizzo: segreteria.nazionale@confpmiitalia.it

Terzo, occorre compilare in triplice copia il Verbale di Assemblea Costituente della sede Provinciale / Territoriale di, elencando con i relativi dati fiscali le Aziende, Professionisti e Lavoratori Autonomi che intendono aderire alla Confederazione, e con essi in ultimo devono sottoscrivere il Verbale di Costituzione della Sede.

Quarto, nel Verbale di Assemblea di Costituzione della Sede, occorre individuare un Presidente ed un Segretario dell'Assemblea Costituente (possibilmente che non sia il futuro Presidente della sede che si va a costituire).

Quinto, nel Verbale di Assemblea di Costituzione della Sede inserire nell'Organigramma un Vice – Presidente designato dalla Presidenza Nazionale (carica che da Statuto è di della stessa.

Sesto, stampare due copie del Verbale di Assemblea Nazionale Congressuale del 08/08/2016, nonchè copia del Vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo e del Regolamento delle Sedi Territoriali.

Settimo, recarsi all'Agenzia delle Entrate competente per territorio e richiedere il Codice Fiscale della Sede Provinciale/Territoriale della Confederazione, allegando la seguente documentazione:

- 1) Copia Documento riconoscimento e Codice Fiscale del Presidente Provinciale/Territoriale eletto dall'Assemblea dei Soci costituenti la Sede.
- 2) Copia del Verbale di Assemblea Nazionale Congressuale del 08/08/2016,
- 3) Copia del Vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo Originario dell'anno 2009
- 4) Copia del Regolamento delle Sedi Territoriali

N.B. Per la richiesta del Codice Fiscale della Sede Provinciale/Territoriale , non è previsto nessun pagamento e nessuna marca da bollo.

Infine, sempre all'Agenzia delle Entrate di competenza per territorio all'Ufficio Registrazione Atti bisogna consegnare n°2 marche da bollo da € 16.00 cad., il versamento effettuato in banca di € 200,00 mediante mod.F24 per registrazione atto , n°2 copie in originale del Verbale di Assemblea Costituente della sede Provinciale/Territoriale, nonché Copia del Verbale di Assemblea Nazionale Congressuale della Confederazione del 08/08/2016 e copia del Codice Fiscale della Sede appena rilasciato.

Ottemperato a quanto sopra , occorre inviare via mail alla Segreteria Nazionale copia del Verbale di Assemblea Costituente della Sede Provinciale/Territoriale registrato , nonché copia del Codice Fiscale.

In seguito la Segreteria Nazionale, provvederà a produrre l'Autorizzazione all'Apertura della Sede Provinciale/Territoriale e l'Autorizzazione all'Apertura di Struttura Formativa di Diretta ed Esclusiva Emanazione, all'interno della stessa Sede Provinciale/Territoriale.

Ottenute le due Autorizzazioni a firma del Presidente Confederale , che vanno esposte in Sede , sarete pronti ad erogare tutti i Servizi forniti dalla Confederazione quali: Sindacali, Assistenziali, Previdenziali e Formativi.

Dalla Sede Nazionale Operativa

Nola li, 08/08/2018