PMI ITALIA®
CONFEDERAZIONE NAZIONALE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

DOCENTE E/O ISTRUTTORE MACCHINE ED ATTREZZATURE DI LAVORO

SCHEDA REQUISITI PER LA VALUTAZIONE
Ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate ex Legge 04/2013

1. PROFILO E COMPETENZE
- **1.1 Profilo**
- **1.2 Competenze**

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- **2.1 Istruzione**
- **2.2 Formazione**

3. RICHIESTA DI VALUTAZIONE
- **3.1 Ammissione verifica dei requisiti**
- **3.2 Metodo di analisi e valutazione**
- **3.3 Richiesta di ulteriore documentazione e/o di un colloquio**

4. ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI
- **4.1 Qualificazione Professionale**
- **4.2 Iscrizione al Registro**

5. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
- **5.1 Durata, rinnovo e mantenimento**
- **5.2 Aggiornamento Professionale**

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE
- **6.1 Obblighi dell'iscritto**
- **6.2 Rispetto statuto e soci**

PROFILO E COMPETENZE

1.1 PROFILO

Il Docente e/o Istruttore macchine e attrezzature di lavoro è un professionista in possesso dei requisiti previsti dall''Accordo Stato Regioni, Provincie e Provincie Autonome del 22 Febbraio 2012, Rep. 53. Bisognerà distinguere il docente per la parte teorica e l'istruttore per la parte pratica:

1. PER LA PARTE TEORICA: esperienza documentata almeno triennale sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
2. PER LA PARTE PRATICA: esperienza professionale pratica documentata nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.
   Il docente può essere unico solo se soddisfa tutti i requisiti riferiti sia ai moduli giuridico e tecnico sia al modulo pratico come da Circolare 21/13 del 10 Giugno della Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei rapporti di lavoro, Div. 6.

1.2 COMPETENZE

- - Collaborazione attiva consulenziale alle aziende o enti;
- - Conoscenza ed interlocuzione con gli organismi di vigilanza locali;
- - Conoscenza dell''Accordo Stato Regioni, Provincie e Provincie Autonome sulla effettuazione della prova pratica;
- - Utilizzo corretto degli strumenti didattici;
- - Competenze tecniche nell'utilizzo della macchina in sicurezza.
- - Conduzione della prova pratica e dell'esame finale sia dal punto di vista metodologico sia dal punto di vista tecnico;
- - Capacità di individuazione degli "errori" commessi dai partecipanti nell'esecuzione della prova pratica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2.1 ISTRUZIONE

- - Nessun requisito particolare se non l'esperienza documentata

2.2 FORMAZIONE

- - Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato
- - Aver svolto i corsi di aggiornamento.

RICHIESTA DI VALUTAZIONE

3.1 AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

Il Docente e/o Istruttore macchine e attrezzature di lavoro , per poter essere inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate dell'Associazione, deve:

- Essere iscritto alla Conf. PMI ITALIA e in regola con le quote associativeannuale;
- Accedere all'area dedicata al R.P. della Conf. PMI ITALIA e compilare il format di richiesta dell'iscrizione o inviare una mail in segreteria Nazionale al seguente indirizzo dedicato - sicurezzalavoro@confpmiitalia.it allegando curricula o documentazione attestante il possesso dei requisiti
- Inviare copia del bonifico effettuato per iscrizione nel Registro

3.2 METODO DI ANALISI E VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme e l'avallo finale sarà concesso dalla costituita Commissione di Garanzia.

3.3 RICHIESTA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE O COLLOQUIO

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA, viene inviato l'Attestato di Qualità via mail. Qualora in Commissione di Garanzia non dovesse risultare del tutto chiara la congruità documentale la Commissione stessa potrà richiedere documentazione integrativa oppure un colloquio idoneo alla migliore valutazione dei requisiti.

ATTESTATO DI QUALITA' E QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI

4.1 QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI

L'Attestato ha valore ai fini previsti dalla legge n.4. del 14 gennaio 2013, L'Attestato è annuale ed attesta il possesso dei requisiti a partire dal giorno dell'emissione.

4.2 ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE

Il possesso dell'Attestato di Qualità e Qualifica Professionale dei Servizi consente l'immediato inserimento del nominativo nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA relativo alla specifica qualifica richiesta.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

5.1 DURATA - RINNOVO - MANTENIMENTO

La durata dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.
Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come associato alla Conf. PMI ITALIA;
- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota annuale associativa di mantenimento prevista dallo Statuto della Conf. PMI ITALIA.

5.2 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti la nuova normativa di settore ed agli aggiornamenti tecnici, dovrà essere documentato. Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO NAZIONALE DELLE PROFESSIONI NON ORGANIZZATE DELLA CONF. PMI ITALIA

6.1 OBBLIGHI DELL'ISCRITTO AL REGISTRO NAZIONALE

Ai fini di tutelare i consumatori e garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali l'associato Conf. PMI ITALIA iscritto al Registro Nazionale deve:

- Indicare sulla propria carta intestata la sua iscrizione al Registro Nazionale delle Professioni non organizzate della Conf. PMI ITALIA con il protocollo dell'iscrizione stessa;
- Informare i propri clienti dell'attivazione dello Sportello di Garanzia da parte della Conf. PMI ITALIA ai sensi dell'art.4, comma 4, della legge 4/2013.

6.2 RISPETTO DELLO STATUTO E DEI CODICI DELLA CONF. PMI ITALIA

Il Formatore inserito nel Registro Nazionale delle Professioni non organizzate tenuto della Conf. PMI ITALIA e/o in iter di inserimento dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, il Codice Deontologico, la Carta dei Valori ed il Codice Etico della Conf. PMI ITALIA nonché il regolamento di gestione del Registro Nazionale professionale e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello statuto e dei codici della Conf. PMI ITALIA;
- soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel Registro Nazionale delle professioni non organizzare della Conf. PMI ITALIA e permettere alla stessa l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso alla Segreteria Nazionale;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
- operare con la massima professionalità trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della Conf. PMI ITALIA.